

## II „ŽILDARĖ“

### VAIRAVIMO MOKYKLOS

#### MOKYMO ORGANIZAVIMO IR DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

##### I. Priėmimo į vairavimo mokyklą tvarka.

1.1. Vairavimo mokykla su asmeniu norinčiu įsigyti vairuotojo pažymėjimą, sudaro mokymo sutartį;

1.2. stojantysis pateikia medicininę pažymą, leidžiančią vairuoti nurodytos kategorijos transporto priemonę;

##### II. Vairavimo mokykloje besimokančiųjų teisės, pareigos ir atsakomybė.

Besimokantys vairavimo mokykloje privalo:

2.1. lankyti teorinius ir praktinius užsiėmimus;

2.2. dalyvauti praktinio vairavimo užsiėmimuose;

2.3. laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, vykdyti vairavimo mokyklos keliamus reikalavimus;

2.4. neįsisavinus mokymo programos, už papildomą mokymą mokėti pagal galiojančius valandinius įkainius;

2.5. laikytis bendrųjų viešosios tvarkos reikalavimų, tausoti vairavimo mokyklos inventorių ir vaizdines priemones;

2.6. jei sutartu laiku negali atvykti į praktinio vairavimo užsiėmimą, jis turi perspėti vairavimo instruktorių ne vėliau, kaip prieš vieną dieną iki 18.00 val. Neatvykus į praktinio vairavimo pamoką ir nepranešus, pinigai negrąžinami.

2.7. atlyginti dėl savo kaltės vairavimo mokyklai padarytą žalą;

2.8. pilnai atsiskaityti už mokymo kursus iki mokyklos baigimo liudijimo gavimo.

##### III. Mokymo proceso organizavimas.

Vairavimo mokykla privalo:

3.1. sukomplektuoti klausytojų grupes ir vykdyti mokymo procesą vadovaujantis pirminio mokymo tvarkos aprašu;

3.2. darbuotojams ir mokiniams užtikrinti darbo sąlygas, numatytas LR žmonių saugaus darbo įstatymu bei kitais normatyviniais dokumentais;

3.3. suteikti mokiniui papildomų teorijos žinių ir praktinio vairavimo įgūdžių, nustatytą kvalifikaciniais ir elgesio reikalavimais kelių transporto priemonių vairuotojams, kurių reikia atitinkamos kategorijos vairavimo teisei įsigyti;

- 3.4. praktiniam mokymui skirti tai kategorijai atitinkančią transporto priemonę;
- 3.5. sudaryti tinkamas teorijos ir praktinio vairavimo mokymo sąlygas, taikyti pažangius mokymo metodus, užtikrinančius gerą žinių įsisavinimą;
- 3.6. norintiems sumažinti praktinio vairavimo mokymo valandų skaičių, pagal reikalavimus-egzamino pravedimui sudaryti komisiją;
- 3.7. Vykdyti, VKTI prie SM viršininko įsakymu nustatyta tvarka 2011.07.27 Nr. 2B-299-mokinių teorijos mokymo kurso įskaitų ir praktinio vairavimo įgūdžių galutinės įskaitas, bei praktinio vairavimo įgūdžių galutinės įskaitos vaizdo ir garso įrašų fiksavimą, saugojimą, neviešinimą.
- 3.8. Liudijimas išduodamas įstatymų nustatyta tvarka- ne jaunesniems kaip nustatyto amžiaus, nuo kurio leidžiama įgyti teisę vairuoti tam tikrų kategorijų transporto priemones, kai mokyklinis teorijos egzaminas išlaikytas ne mažiau 90 proc., ir sumokėtos visos įmokos už kursą.

#### IV. Kiti reikalavimai.

- 4.1. jeigu praktinio vairavimo metu įvyksta eismo įvykis, už pasekmes atsako vairavimo mokykla;
- 4.2. mokiniui nevykdančiam savo įsipareigojimų ir be pagrįstų priežasčių nutraukus mokymo sutartį, mokestis už mokymą negrąžinamas;
- 4.3. Neišlaikius mokyklinių teorijos ir vairavimo egzaminų arba laikant pakartotinai teorinę arba praktinę vairavimo įgūdžių galutinę įskaitą mokėti pagal galiojančius įkainius.
- 4.4. Vairavimo įgūdžių galutinės įskaitos trukmė- ne trumpesnė kaip 45 min. Vertinimo kriterijus ir klaidų kiekį nustato vairavimo mokykla pagal Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo, patvirtinto valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2010 m. spalio 7d. įsakymu Nr. V-116 (Žin., 2011, Nr. 24-1199), nuostatas.
- 4.5. Pasirašydamas mokymo sutartį „Mokinys“ yra susipažinęs su galutinės įskaitos laikymo ir filmavimo tvarka (VKTI Įsakymas 2011.07.27 d. Nr. 2B-299), bei mokymo organizavimo ir darbo tvarkos taisyklėms.
- 4.6. „Mokinys“ sutinka, kad II „Žildarė“ teiktų asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas) VI „Regitra“, bei VI „Regitra“ teiktų informaciją II „Žildarė“ apie jo valstybinių egzaminų laikymo rezultatus.
- 4.7. Kursų baigimo liudijimas galioja 1 metus, po kursų baigimo.
- 4.8. Kitos mokymo sąlygos numatytos mokymo sutartyje.

PATVIRTINTA

2011 11 26

II „Žildarė“ direktorius Raimondas Belejevas